



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MONTEBELLO VICENTINO (VI)
36054 - MONTEBELLO VIC.NO - Via G. Gentile, 7
Tel. 0444/649086 - Fax 0444/649016 - e-mail: viic856003@istruzione.it
Codice meccanografico VIIC856003 - Codice Fiscale 80016310247

Circolare n. 172

Montebello Vic.no, 23 novembre 2021

**Ai Docenti delle Scuole Secondarie di 1° grado
di Montebello Vic.no e di Gambellara**

Oggetto: Format verbale per Consigli di classe Scuola Secondaria – dicembre 2021

Al fine di agevolare la verbalizzazione delle sedute dei Consigli di classe previsti per il mese di dicembre, si trasmette in allegato il format di verbale, che costituisce modello non vincolante e che potrà essere integrato/modificato all'occorrenza. Detto modello verrà pubblicato in formato Word nell'*Area docenti* del sito dell'Istituto.

Considerati i tempi ristretti di trattazione degli argomenti, si consiglia, in particolare ai coordinatori e ai segretari, di predisporre preventivamente parte della documentazione utile quale:

- elenco alunni con almeno tre insufficienze con valutazioni inferiori a 5,5;
- situazioni particolari di comportamento quali si evincono dalle osservazioni in classe, dal numero di note assegnate e dai provvedimenti disciplinari;
- alunni con numero ore di assenze superiori a 60 non riconducibili a Covid.

Con l'occasione, si raccomanda che i verbali siano sempre redatti con cura ed esaustività, sottoscritti e correttamente inseriti nell'apposito Registro.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Avv. Gigliola Tadiello
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2, D.Lgs. n. 39/1993



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MONTEBELLO VICENTINO (VI)
36054 - MONTEBELLO VIC.NO - Via G. Gentile, 7
Tel. 0444/649086 - Fax 0444/649016 - e-mail: viic856003@istruzione.it
Codice meccanografico VIIC856003 - Codice Fiscale 80016310247

VERBALE N. _____ DEL CONSIGLIO DI CLASSE
CLASSE _____ SEZIONE _____
Scuola Secondaria di _____

convocato con circolari n. 169 e 170 del 23 novembre 2021 e tenuto in presenza (nel rispetto delle norme sul distanziamento).

L'anno 2021, il giorno _____ del mese di dicembre 2021 alle ore _____, presso l'aula della classe _____ della Scuola Secondaria di _____, si è riunito il Consiglio della classe _____ per discutere i seguenti punti posti all'O.d.G.:

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Esiti recupero insufficienze riportate nello scrutinio di fine a.s. 2020/21 (per le situazioni ancora in sospeso) – solo classi seconde e terze;
3. Situazione della classe e analisi dei casi particolari (soprattutto alunni in difficoltà a livello di profitto, dal comportamento non corretto, dalla frequenza non regolare);
4. Iniziative di recupero per gli alunni in attuale situazione di disagio o difficoltà di profitto;
5. Comunicazione scritta ai genitori degli alunni in difficoltà a livello di profitto e/o dal comportamento non corretto e/o dalla frequenza non regolare;
6. Presentazione e approvazione della progettazione educativo-didattica annuale e dei PDP;
7. Predisposizione del consiglio orientativo (solo classi terze).

Risultano presenti tutti gli insegnanti convocati, ad eccezione dei seguenti docenti:

- Assenti giustificati: _____
- Assenti ingiustificati: _____

Presiede la riunione il coordinatore di classe prof./prof.ssa _____.
Verbalizza il/la prof./prof.ssa _____.

Aperta la seduta, si passa all'esame dei singoli punti posti all'O.d.G.:

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente

Si procede alla lettura del verbale della seduta precedente, debitamente sottoscritto dal coordinatore di classe e dal segretario verbalizzante; il suddetto verbale viene approvato all'unanimità/a maggioranza e ordinatamente inserito nell'apposito Registro.

2. Esiti recupero insufficienze riportate nello scrutinio di fine a.s. 2020/21 (per le situazioni ancora in sospeso) – solo classi seconde e terze

Per quanto riguarda gli alunni che avevano riportato insufficienze nello scrutinio di fine a.s. 2020/21 e che alla data del Consiglio di classe di ottobre 2021 non avevano ancora recuperato tali insufficienze, la situazione è, allo stato attuale, la seguente:

Alunno/a	Discipline con esito insufficiente a fine a.s. 2020/21	Esito recupero
		Positivo/Negativo
		Positivo/Negativo

		Positivo/Negativo

Oppure

Si rileva che tutti gli alunni che avevano riportato insufficienze nello scrutinio di fine a.s. 2020/21, avevano già recuperato tali insufficienze alla data del Consiglio di classe di ottobre 2021.

3. Situazione della classe e analisi dei casi particolari (soprattutto alunni in difficoltà a livello di profitto, dal comportamento non corretto, dalla frequenza non regolare)

Il coordinatore illustra la situazione della classe. Il Consiglio, con l'intervento dei docenti _____, evidenzia che il comportamento generale della classe risulta _____. Il percorso di apprendimento sta procedendo in maniera _____.

Emergono le seguenti situazioni di difficoltà:

Alunno/a	Situazione di difficoltà

4. Iniziative di recupero per gli alunni in attuale situazione di disagio o difficoltà di profitto

In relazione alle situazioni di difficoltà evidenziate nel punto precedente, il Consiglio decide di attivare le seguenti forme di supporto: _____.

5. Comunicazione scritta ai genitori degli alunni in difficoltà a livello di profitto e/o dal comportamento non corretto e/o dalla frequenza non regolare

Sulla base del quadro delle valutazioni, quali emergono dalla condivisione del tabellone delle medie del Registro elettronico, il Consiglio di classe decide di inviare lettere di segnalazione alle famiglie per gli alunni _____, che presentano un numero di insufficienze superiore a tre (con media inferiore a 5,5). Per quanto riguarda il comportamento non corretto, verranno inviate lettere ai genitori degli alunni _____. Inoltre, sarà segnalata con apposite comunicazioni alle relative famiglie la frequenza non regolare degli alunni _____.

I documenti informativi di cui sopra verranno caricati dal coordinatore di classe nella sezione "Bacheca" del Registro elettronico, ove i genitori apporranno la spunta, che equivale a firma.

6. Presentazione e approvazione della progettazione educativo-didattica annuale e dei PDP

Il coordinatore di classe condivide la progettazione educativo-didattica già predisposta, che verrà illustrata alla componente genitori nella successiva fase. Intervengono i docenti _____, che propongono le seguenti integrazioni/precisazioni: _____.

Viene data lettura dei PDP relativi agli alunni _____. Intervengono i docenti _____, che propongono le seguenti integrazioni/precisazioni: _____.

La progettazione educativo-didattica annuale viene approvata all'unanimità/a maggioranza. I PDP vengono approvati all'unanimità/a maggioranza.

7. Predisposizione del consiglio orientativo (solo classi terze)

Il coordinatore di classe condivide le schede relative ai consigli orientativi.

In particolare, emerge quanto segue: _____.

Si precisa che le schede contenenti i consigli orientativi verranno caricate nella sezione "Scrutini" del Registro elettronico a cura della Segreteria (Ufficio Didattica).

Alle ore _____ il Consiglio di classe prosegue con la partecipazione dei genitori rappresentanti per esaminare i seguenti punti posti all'O.d.G.:

1. Presentazione sintetica del Piano dell'Offerta Formativa per l'anno scolastico 2021/22;
2. Comunicazioni sull'andamento didattico-disciplinare della classe, anche con riferimento agli esiti dei recuperi;
3. Comunicazioni sul consiglio orientativo (solo classi terze).

Verificata la presenza dei signori _____, rappresentanti dei genitori della classe, si procede all'esame dei singoli punti posti all'O.d.G.:

1. Presentazione sintetica del Piano dell'Offerta Formativa per l'anno scolastico 2021/22

Il coordinatore di classe procede a illustrare il documento programmatico del Consiglio di classe, evidenziando le iniziative di arricchimento dell'offerta formativa (proposte progettuali, partecipazione a concorsi, uscite, viaggi...) previste per la classe, con la precisazione che quanto progettato è assistito da clausola di salvaguardia. Le iniziative, infatti, verranno realizzate solo in quanto compatibili con le eventuali restrizioni imposte dall'emergenza Covid.

2. Comunicazioni sull'andamento didattico-disciplinare della classe, anche con riferimento agli esiti dei recuperi

Il coordinatore di classe sintetizza ai genitori quanto emerso nella fase ristretta del Consiglio.

La situazione generale della classe risulta _____: sotto il profilo della partecipazione al dialogo educativo, emerge che _____; complessivamente il comportamento risulta _____. Le prove di accertamento dei recuperi delle insufficienze fanno registrare un positivo/parziale riscontro.

Anche in relazione al perdurare dell'emergenza epidemiologica, si rileva altresì che _____.

3. Comunicazioni sul consiglio orientativo (solo classi terze)

Il coordinatore di classe comunica ai rappresentanti dei genitori che il Consiglio ha provveduto alla stesura dei consigli orientativi, sottolinea l'importanza di valorizzare le indicazioni fornite e invita i rappresentanti a farsi portavoce della seguente riflessione presso i genitori: è importante che alunni e famiglie colgano ogni opportunità che consenta loro di addivenire a una scelta della scuola superiore consapevole e aderente alle inclinazioni di ciascun allievo.

Il coordinatore informa i rappresentanti dei genitori che i consigli orientativi saranno consegnati alle famiglie mediante il Registro elettronico (sezione "Scrutini").

La riunione termina alle ore _____.

Il Segretario verbalizzante

prof./prof.ssa _____

Il Presidente della riunione

prof./prof.ssa _____